2026年版 バイヤー向け資料

アパレルOEMの企画・発注ガイド

参考品番の選び方から別注仕様の決め方、サンプル作成と見積依頼の準備までをまとめました。

別注の参考品番・OEM／ODM対応・発注担当者向けの実務手順

Yinuo Apparel 中国・広東省東莞市虎門鎮

sales@yinuoapparel.com | WhatsApp +852 9626 9444

01 取扱カテゴリー

参考品番を選び、別注仕様を決める

2026年11月時点で、オンラインカタログには別注の参考になる413品番を掲載しています。

Tシャツ	**186**
パーカー・スウェット	**55**
スポーツウェア	**11**
長袖トップス	**49**
パンツ	**47**
ショートパンツ	**26**
タンクトップ	**24**
アウター	**15**

カタログの掲載仕様は企画の出発点です。サンプル作成前に、品番ごとに生地、色、シルエット、付属、洗い加工、プリント・刺繍、包装を確認してください。

最新の掲載品番やカテゴリー別の品番数はオンラインカタログでご確認いただけます。

02 別注仕様

サンプル作成前に決める6項目

品番、発注予定数、販売先に応じて、必要な項目を確認します。

01 生地

混率、編み組織または織組織、風合い、目付、伸縮性、用途を指定します。

02 色

現物色から選ぶか、指定色に合わせる場合の染色方法と色見本の承認手順を相談します。

03 図柄の仕上がりイメージ

実物サンプルを作る前に、ロゴの位置、寸法、色、全体の見え方を確認します。

04 プリント・刺繍

図柄、生地、数量に合うプリントまたは刺繍の加工方法を選びます。

05 ブランドネーム

表記内容、取り付け位置、ネームの仕様、ブランド名の見え方を確認します。

06 包装・表示

必要に応じて、洗濯表示、下げ札、たたみ方、個包装袋、ケースマークを指定します。

03 問い合わせの準備

見積依頼の前にそろえる情報

決まっている条件を記入し、工場と相談したい項目は未定と明記します。

1 製品と参考品番

アイテム、カタログ品番、参考画像または仕様図。

2 数量とサイズ

予定総数、色別の内訳、サイズ展開、初回投入予定数。

3 生地の方向性

組成、生地の種類、目標目付（g/m²）、伸縮性、洗い加工、風合い、または承認済みの生地見本。

4 シルエットと寸法

狙うシルエット、基準サイズ、製品寸法、グレーディングルール、または基準となる現物。

5 ブランド表示と包装

図柄データ、加工寸法と位置、ネーム、下げ札、個包装袋の仕様。

6 販売先と納期

販売市場、適合が必要な基準、希望納期の幅、納品先。

04 サンプルと品質管理

量産開始前の仕様承認

仕様変更や認識違いを減らすため、発注側と工場で次の手順を確認します。

1 依頼内容の確認

生産可否、不足している仕様、見積もりの前提条件を確認します。

2 サンプル作成

合意した生地、寸法、付属、図柄をもとに現物サンプルを作ります。

3 発注側の承認

寸法、縫製、色、プリント・刺繍について修正指示や承認内容を記録します。

4 量産中の管理

承認見本と書面に残した寸法許容差を、量産品との照合に使います。

最低発注数量、価格、生地の手配可否、試験範囲、リードタイム、出荷方法は品番・案件ごとに確定します。量産発注は個別に確認した条件をもとにご判断ください。

05 問い合わせ先

見積もりを依頼する

参考品番、予定数量、販売市場をお知らせください。仕様書や図柄データがある場合は、日本語の見積依頼フォームにあるデザイン資料欄に共有リンクを入力してください。

ウェブサイトから見積もりを依頼

https://yinuoapparel.com/ja/sample-mitsumori/#demande

メール

sales@yinuoapparel.com

WhatsApp

+852 9626 9444

送信前の確認

承認済みの図柄や仕様資料を添付するか、閲覧できる共有リンクをお知らせください。未決定の仕様も明記します。メールの件名にはアイテムと予定数量を入れてください。